

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH HÀ GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày 22 tháng 02 năm 2017

Số: 122/CTHA-VP

V/v triệu tập Hội nghị giao ban trực tuyến
của Tổng cục THADS với các đơn vị THADS
địa phương

Kính gửi: - Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố
- Các phòng chuyên môn

Thực hiện Kế hoạch số: 252/KH-TCTHADS ngày 15/02/2017 của Tổng cục THADS về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến của Tổng cục với các đơn vị THADS địa phương. Cục Thi hành án dân sự tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban trực tuyến công tác thi hành án dân sự tại điểm cầu Cục THADS tỉnh Hà Giang như sau:

1. Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày

(Khai mạc hồi 7h30 ngày 25/02/2017, Thứ Bảy).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

3. Thành phần

- Cấp tỉnh:

+ Lãnh đạo Cục, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn

+ Chấp hành viên, chuyên viên, thư ký: Phòng Nghiệp vụ, Phòng Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng.

- Cấp huyện: Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự.

(Yêu cầu các đồng chí dự Hội nghị mặc trang phục ngành thu – đông)

4. Nội dung: Theo nội dung làm việc của Tổng cục THADS, gồm:

- Chuyên đề: Nhiệm vụ, trình tự, thủ tục theo dõi án hành chính tại các cơ quan THADS, những khó khăn, vướng mắc.

- Chuyên đề: Những yếu kém trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài và giải pháp khắc phục.

- Chuyên đề: Quán triệt các nội dung của Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/2/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS và nội dung cơ bản của Thông tư 216/TT-BTC ngày 10/11/2016.

- Chuyên đề: Một số vấn đề cần lưu ý trong công tác bồi thường nhà nước trong lĩnh vực THADS.

5. Tổ chức thực hiện:

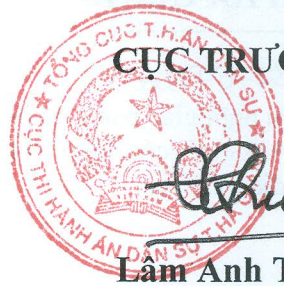
- Giao cho Văn phòng Cục chuẩn bị các điều kiện cần thiết về kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác phục vụ buổi làm việc trực tuyến thành công.

- Các Chi cục THADS được triệu tập thực hiện thanh toán tiền đi lại, tiền nghỉ, công tác phí theo chế độ hiện hành.

Nhận được công văn này yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sắp xếp công việc, bố trí thành phần tham gia đúng thời gian, địa điểm./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Như thành phần (t/h);
- Lưu :VT – VP – LĐ (03).



CỤC TRƯỞNG

Lâm Anh Tuấn